



## **FREIGHTLINER PL**

### **Regulamin Ogólnych Warunków Transportu Intermodalnego**

**(FPL - ROWTI)**

## §1

### Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin Ogólnych Warunków Transportu Intermodalnego (FPL-ROWTI), zwany dalej Regulaminem określa zasady obowiązujące przy świadczeniu usług przez Freightliner PL Sp. z o. o. (zwaną dalej FPL) z siedzibą w Warszawie, pod adresem: 00-633 Warszawa, ul. Polna 11, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000242909, NIP: 9512158418, REGON: 140264294 na rzecz Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w FPL-ROWTI zastosowanie mają Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS) 2010, które Strony uznają za integralną część łączącej je umowy, z uwzględnieniem postanowień niniejszych określonych w FPL-ROWTI. Przyjmując lub uzgadniając warunki oferty, a także składając zlecenie Zleceniodawca potwierdza znajomość niniejszych FPL-ROWTI, które od tego momentu stają się dla niego wiążące, chyba że odrębna umowa między Stronami ustanawia inne warunki.
3. Żadne warunki handlowe, wzorce umowne i regulaminy Zleceniodawcy nie znajdują zastosowania do niniejszego regulaminu i nie wiążą FPL chyba, że jednoznacznie odnoszą się do usługi organizacji transportu intermodalnego i FPL wyraźnie oraz wprost zaakceptuje je na piśmie.

## §2

### Definicje

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - a. **Zleceniodawca** - podmiot, dający zlecenie FPL lub też w inny sposób zawierający z FPL Umowę w zakresie świadczonych przez FPL Usług,
  - b. **Zlecenie Spedycyjne** - zamówienie Usługi spedycyjnej wystawione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, odnoszące się do konkretnej Oferty, zwane dalej Zleceniem,
  - c. **UTI** - (Unités de Transport Intermodal) - intermodalne jednostki transportowe do których zaliczamy kontenery, nadwozia wymienne i naczepy,
  - d. **Transport intermodalny** - przemieszczenie jednostki ładunkowej UTI kontener ISO, naczepa, nadwozie wymienne i inne podobne jednostki za pomocą co najmniej dwóch różnych środków transportu, w tym kolejowego i drogowego oraz przy użyciu wymaganych w tym procesie przeładunkowych operacji terminalowych,
  - e. **TEU** - (*twenty-foot equivalent unit*) - jednostka pojemności używana często w odniesieniu do portów i statków. Jest ona równoważna objętości kontenera ISO o długości 20 stóp,

### §3

#### Usługa

1. FPL dokonuje wystania lub odbioru wskazanej w zleceniu jednostki ładunkowej UTI, organizuje całość lub część procesu jej przemieszczenia przy wykorzystaniu transportu intermodalnego.
2. FPL działa jako organizator transportu intermodalnego w oparciu o przepisy art. 794-804 Kodeksu cywilnego oraz OPWS 2010 i organizuje czynności w oparciu o własne usługi jako przewoźnik kolejowy, wybranych przewoźników drogowych, a także usługi wybranych terminali. FPL na podstawie otrzymanego Zlecenia nie zawiera ze Zleceniodawcą umowy przewozu.
3. FPL w ramach otrzymanego Zlecenia podejmuje czynności we własnym imieniu i na rzecz Zleceniodawcy.
4. Zakres usług realizowanych przez FPL określony jest szczegółowo w ofertach handlowych i potwierdzeniach przyjęcia Zlecenia. Wszystkie dodatkowe usługi będą uzgodnione i zrealizowane tylko za zgodą Zleceniodawcy.
5. Podstawowa usługa realizowana podczas przyjęcia Zlecenia do realizacji przez FPL obejmuje:
  - a. zaplanowanie i zorganizowanie przewozu kolejowego UTI,
  - b. zorganizowanie przeładunków, załadunków/rozładunków i innych operacji terminalowych w ramach procesu transportowego,
  - c. zaplanowanie i zorganizowanie przewozu drogowego na końcowym etapie procesu transportowego UTI lub organizacja przewozu drogowego od początkowego etapu Zlecenia,
  - d. zawarcie umów przewozu drogowego i przeprowadzenie rozliczeń z przewoźnikiem,
  - e. sporządzenie wzorów dokumentów przewozowych,
  - f. nadzorowanie procesu transportu przesyłki objętej Zleceniem i bieżące informowanie Zleceniodawcy o jej statusie, przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach wynikłych podczas realizacji w transporcie,
  - g. podejmowanie czynności w celu zabezpieczenia praw Zleceniodawcy względem przewoźników lub innych podwykonawców w przypadku powstania szkody, organizowanie czynności w celu zapobieżenia zwiększeniu się rozmiaru szkody.
6. Ponadto zakres usługi FPL może obejmować, zgodnie ze złożonym Zleceniem przyjętym i zaakceptowanym przez FPL:
  - a. doradztwo transportowe,
  - b. zorganizowanie obsługi celnej, dokumentu T-1 lub innych dokumentów celnych (za dodatkową opłatą),
  - c. zorganizowanie operacji terminalowych niezwiązanych z procesem transportowym,
  - d. zorganizowanie zabezpieczenia przesyłki podczas transportu kolejowego,
  - e. zorganizowanie składowania, czyszczenia, sprawdzania stanu technicznego, oznakowania

- kontenerów za dodatkową opłatą,
- f. zorganizowanie ubezpieczenia cargo itp.
7. Na podstawie warunków objętych w FPL-ROWTI FPL nie przyjmuje do realizacji Zlecenia, w których zawartość jednostki transportowej UTI zawiera:
- a. pieniądze, papiery wartościowe i inne dokumenty płatnicze,
  - b. wyroby jubilerskie, kamienie i metale szlachetne, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki i inne przedmioty szczególnie cenne,
  - c. produkty znajdujące się na listach uzbrojenia państw, w granicach których ma zostać zorganizowany przewóz, bądź też inne produkty objęte ograniczeniami w przewozie z uwagi na ich zastosowanie wojskowe lub znaczenie strategiczne,
  - d. żywe zwierzęta, szczątki ludzkie i zwierzęce,
  - e. narkotyki, substancje psychotropowe i inne, których przewóz jest zabroniony zgodnie z obowiązującym prawem,
  - f. produkty lecznicze i inne substancje których przewóz wymaga specjalnych warunków przewozowych,
  - g. towary szybko psujące się lub ulegające utracie właściwości,
  - h. towary sklasyfikowane jako materiały, których transport jest niedozwolony lub ograniczony przez obowiązujące przepisy prawa, w tym materiały zakazane w przewozie kolejną na podstawie przepisów RID, FPL może zobowiązać się do wysyłki lub odbioru UTI, zawierających niektóre z powyższych ładunków, wyłącznie w drodze zawarcia odrębnej umowy w formie pisemnej.
8. FPL zastrzega sobie prawo odmowy do przyjęcia Zlecenia według własnej oceny, w którym zakres usług stanowi przewóz, magazynowanie, przechowywanie bądź składowanie UTI zawierającej materiały niebezpieczne i odpady.

#### **§4**

#### **Proces przyjęcia przez FPL Zlecenia do realizacji**

1. Po otrzymaniu przez FPL pisemnego zapytania ofertowego (dopuszcza się drogę elektroniczną) od Zleceniodawcy, FPL w możliwie najkrótszym czasie dokona analizy możliwości zrealizowania zadania określonego zapytaniem ofertowym.
2. Oferty handlowe przygotowywane przez FPL składane są do Zleceniodawcy na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku prowadzenia negocjacji Strony tj. FPL i Zleceniodawca pisemnie lub drogą elektroniczną potwierdzają uzgodnione warunki oferty. Oferta zawiera numer oferty, termin jej ważności wraz z wszystkimi uzgodnionymi podczas negocjacji warunkami.
4. Oferta FPL zostaje przyjęta do realizacji, jeśli zostanie zaakceptowana przez Zleceniodawcę oraz

gdy Zleceniodawca potwierdzi jej przyjęcie poprzez wysłania do FPL Zlecenia zgodnie z wzorem Zlecenia FPL znajdującego się na stronie internetowej [www.freightliner.eu](http://www.freightliner.eu).

5. Zlecenie, o którym mowa w punkcie powyżej musi zostać podpisane przez przedstawicieli Zleceniodawcy i FPL zgodnie z reprezentacją spółki lub przez osoby Zleceniodawcy i FPL posiadające do tego właściwe pełnomocnictwa.
6. FPL dopuszcza możliwość podpisania odrębnej umowy o współpracy, która będzie regulowała zasady współpracy i zobowiązania Stron.
7. Stawki przedstawiane przez FPL w ofercie handlowej zawierają koszty ponoszone przez FPL podczas niezakłóconej realizacji transportu intermodalnego z wyjątkiem kosztów dodatkowych takich jak: opłaty demurrage (opłata obejmująca okres po upływie czasu wolnego do podjęcia UTI z portu), detention (opłata za okres od momentu podjęcia do zdania pustego UTI do portu), THC na terminalach, kosztów odprawy celnej, koszt storage ( opłata za przechowanie), opłaty „drop-off” (opłata za dostarczenie UTI do wyznaczonego miejsca), składowe, koszty załadunku/rozładunku na terminalach i inne, które to koszty pokrywa Zleceniodawca.
8. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania usługi przez FPL jest złożenie w pełni poprawnego Zlecenia, zawierającego wszystkie niezbędne dane do realizacji procesu transportowego.
9. W pełni poprawne zlecenie musi zawierać: ilość i rodzaj przesyłki, numer przesyłki (kontenera), gestor, nazwę towaru, wagę brutto towaru, plombę, terminal pobrania i złożenia przesyłki, datę dostępności i terminu złożenia wraz z referencją podjęcia i złożenia, dokładny adres wyładunku/załadunku u odbiorcy wraz z datą i godziną, miejsce odprawy celnej, informacje o przekazie T1, ustaloną i zaakceptowaną stawkę lub numer oferty (w przypadku realizacji Zlecenia na podstawie oferty handlowej).
10. FPL nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Zleceniodawcę błędnych danych w Zleceniu, a którymi FPL będzie się posługiwał podczas realizacji Zlecenia.
11. Zleceniodawca zobowiązany jest wysłać do FPL Zlecenie najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem wyjazdu pociągu FPL. W przypadku późniejszego wysłania Zlecenia przez Zleceniodawcę FPL zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zlecenia.
12. FPL zastrzega sobie prawo do żądania zapłaty od Zleceniodawcy całości ustalonej stawki frachtu kolejowego z tytułu „martwego frachtu” w rozumieniu art.118 kodeksu morskiego, a także w przypadku zbyt późnego poinformowania FPL o istotnych zmianach uniemożliwiających podjęcie UTI, braku gotowości przesyłki do wydania przewoźnikowi na środek transportu w zaplanowanym terminie lub anulacji Zlecenia na krócej niż 24 godziny przed planowanym terminem wyjazdu pociągu FPL.
13. Podany na żądanie Zleceniodawcy przez FPL rozkład jazdy pociągu wykonywanego przewozu zgodnie ze Zleceniem nie stanowi gwarancji terminu dostawy lub odbioru przesyłki.
14. Przed wysłaniem Zlecenia Zleceniodawca będący spedytorem zobowiązany jest sprawdzić, czy przesyłka jest gotowa do wysłania/odbioru w miejscu wskazanym w Zleceniu oraz uwzględnienie zapasu czasowego przypisanego dla danej przesyłki (dni wolne od opłat). FPL nie przyjmuje

kosztów powstałych za nieterminowy zwrot UTI do portu z przyczyn od FPL niezależnych oraz w przypadku braku informacji od Zleceniodawcy o tzw. "cut off" tj. ostatecznym terminie dostarczenia przesyłki kontenerowej do miejsca załadunku na statek.

15. W przypadku braku wolnych miejsc na wagonach w pociągu FPL, FPL może odmówić przyjęcia Zlecenia lub zaproponować inny termin/sposób przewozu przesyłki.

## §5

### Wykonanie Zlecenia i odpowiedzialność

1. W przypadku, gdy Zlecenie obejmuje zorganizowanie przewozu na początkowym odcinku transportu UTI, Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać załadowcy drogowy list przewozowy na ten odcinek, wypełniony według wzoru otrzymanego od FPL. FPL nie odpowiada za skutki posługiwania się przez Zleceniodawcę innymi dokumentami przewozowymi niż list wypełniony zgodnie z przekazanym wzorem.
2. FPL dokonuje odbioru UTI objętego Zleceniem wyłącznie na terminalach. Odbierając przesyłkę na terminalu FPL sprawdza czy UTI została dostarczona bez zewnętrznych braków i uszkodzeń, wykonując wizualną kontrolę stanu technicznego, nie sprawdzając stanu zawartości przesyłki, chyba że jednostka UTI nie ma zawartości wtedy sprawdzany jest wewnętrzny stan techniczny.
3. FPL nie jest zobowiązana do sprawdzenia i nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. deklarowane przez Zleceniodawcę lub załadowcę ilość, rodzaj, wagę i stan towaru wewnątrz UTI,
  - b. poprawność załadunku i zabezpieczenia towaru wewnątrz UTI, w tym poprawność zamknięcia i plombowania jednostki intermodalnej,
  - c. stan dachu i podłogi pełnej jednostki intermodalnej oraz stan umieszczonych tam włazów, zamknięć i plomb,
  - d. stan plomb innych niż plomby spełniające wymogi High Security Seal (HSS),
  - e. inne uszkodzenia jednostki intermodalnej niewidoczne z zewnątrz przy kontroli przeprowadzanej z poziomu ziemi.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest dopilnować, aby przesyłka zawierająca ładunek, która ma być wydany do FPL jako przewoźnikowi, były należycie zamknięte i zabezpieczone plombą na wszystkich zamknięciach. Zleceniodawca zobowiązany jest podać numery plomb nie później niż 48 godzin przed planowanym wyjazdem pociągu, a najpóźniej w momencie przekazania UTI w gestię FPL. Zleceniodawca gwarantuje, iż UTI są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami, rozporządzeniami i innymi wymogami rządu, organów celnych, władz lokalnych oraz innych organów wszelkiego rodzaju oraz, że są w stanie zdatnym do zamierzonych celów i do ich obsługi lub innego postępowania z nimi w normalnym toku działalności z użyciem sprzętu i procedur operacyjnych zwykle stosowanych w terminalach kontenerowym w Polsce.

5. FPL ma prawo odmowy przyjęcia do przewozu przesyłki w momencie stwierdzenia, że jest w stanie niezdatnym do bezpiecznego przewozu lub też wobec naruszenia plomb albo odmiennej ich numeracji w stosunku do podanej przez Zleceniodawcę.
6. W ramach warunków dostaw określonych w Zleceniu przez Zleceniodawcę w celu wykonania zlecenia, FPL jako przewoźnik przyjmuje do przewozu lub wydaje odbiorcy wyłącznie wskazaną jednostkę intermodalną przez Zleceniodawcę (określoną przez jej rodzaj i indywidualny numer) w odpowiednim stanie technicznym, zamkniętą i zaopatrzoną w plombę o określonym numerze. Przewoźnik nie jest zobowiązany ani uprawniony do dokonywania sprawdzenia u załadowcy lub odbiorcy jakichkolwiek danych innych niż wyżej wskazane, za wyjątkiem sytuacji, gdy Zleceniodawca wyraźnie wskaże za pisemnym potwierdzeniem FPL osobę uprawnionego do dokonania takiej czynności.  
Za poprawność załadunku towaru do kontenera, jego zabezpieczenie, stan, ilość i jakość towaru i opakowania w momencie załadunku a także za prawdziwość i kompletność danych w dokumentach dotyczących rodzaju, wagi, liczby, numerów sztuk, plomb i stanu towaru, odpowiada załadowca towaru do UTI.
7. Realizacja zlecenia wymaga powierzenia FPL danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy (imię, nazwisko, adres email, nr telefonu). Administratorem otrzymanych od Zleceniodawcy danych osobowych jest Freightliner PL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-633) przy ul. Polnej 11 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS 0000242909, z kapitałem zakładowym w wysokości 1. 000.000,00 PLN. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zlecenia. Dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy do przedawnienia roszczeń.
8. Zleceniodawca posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu, a także do bycia zapomnianym. Sprzeciw należy zgłaszać na adres e-mail [rodo@freightliner.pl](mailto:rodo@freightliner.pl).
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez FPL danych osobowych. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że zgoda ta jest niezbędną do realizacji zleceń przez FPL.
10. Ze względu na fakt, że realizacja zleceń wymaga przekazywania Zleceniodawcy danych osobowych m.in. pracowników i podwykonawców FPL, z chwilą wystania przez FPL potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji FPL zawiera ze Zleceniodawcą umowę powierzenia danych osobowych.

## § 6

### Czynności załadunkowe

1. Masa towaru załadowanego na wagon - platforma czy kontener nie może przekroczyć granicy obciążenia wskazanej na wagonie - platformie czy odpowiednio na kontenerze.

2. Maksymalny nacisk na oś wagonu kolejowego nie może przekraczać 20 ton.
3. Dopuszczalna ładowność wagonu platformy w zależności od typu wagonu - platformy określona jest w właściwej dla tych wagonów - platform dokumentacji technicznej.

## **§ 7**

### **Waga przesyłek**

1. W przypadku podania złej wagi Zleceniodawca bierze pełną odpowiedzialność finansową, gdy nastąpi przeladowanie wagonu oraz wszystkie koszty związane z przeladunkiem/ załadunkiem na inny środek transportu lub wagon. Dla uchylenia wszelkich wątpliwości Zleceniodawca zwróci FPL wszelkie koszty związane z obowiązkiem dokonania przeladunków, uiszczenia kar, organizacji transportu zastępczego, itp. jakie FPL poniesie w związku z nieprawidłowym określeniem wagi przez Zleceniodawcę. W przypadku podania błędnej wagi uniemożliwiającej załadunek na wagony Zleceniodawca zostanie obciążony z tytułu „martwego frachtu”.
2. W przypadku podania przez Zleceniodawcę prawidłowej wagi kontenerów, która uniemożliwia załadunek na wagon - platformę będącą w składzie pociągu ze względu na niedopuszczalny nacisk na oś wagonu - platformy, FPL zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do przewozu takiego kontenera. W przypadku przeladowania wagonu i uniemożliwienia dalszej jazdy Strony zobowiązują się do podjęcia wspólnej decyzji co do dalszych czynności związanych z wagonem - platformą.

## **§ 8**

### **Określenie przesyłek nadzwyczajnych**

1. Warunki przewozu przesyłek nadzwyczajnych określa Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. 2006 nr 108 poz. 746).
2. Jako przesyłki nadzwyczajne FPL przyjmuje do przewozu przesyłki, których przewóz według oceny FPL powoduje szczególne trudności ze względu na:
  - a. kształt, rozmiary, masę lub inne cechy charakterystyczne,
  - b. sposób załadowania, rozmieszczenia i umocowania na wagonie,
  - c. konieczność stosowania specjalnej technologii przewozu.
3. Przesyłkę nadzwyczajną stanowią w szczególności rzeczy:
  - a. przekraczające określoną skrajnię ładunkową lub załadowane z przekroczeniem tej skrajni,
  - b. wymagające specjalistycznego taboru, urządzeń zabezpieczenia bądź organizacji przewozu, ze względu na położenie środka ciężkości lub inne przyczyny związane z bezpieczeństwem przewozu.



4. Przesyłki nadzwyczajne FPL przyjmuje do przewozu w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych.
5. FPL może uzależnić przyjęcie przesyłki nadzwyczajnej do przewozu od opłacenia należności przewozowych przez Zleceniodawcę przy nadaniu przesyłki.
6. FPL pisemnie powiadamia nadawcę o wyrażeniu zgody na przyjęcie przesyłki nadzwyczajnej i o warunkach jej przewozu, a w przypadku braku możliwości przewozu przesyłki nadzwyczajnej o niewyrażeniu zgody wskazując przyczynę odmowy.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie i płatność**

1. FPL wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni roboczych od daty realizacji usługi, chyba że Oferta/Umowa pomiędzy Zleceniodawcą a FPL określa inaczej.
2. Zleceniodawca i FPL oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
3. Płatność zostanie uregulowana przez Zleceniodawcę przelewem na konto FPL w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, chyba, że Strony uzgodnią w Ofercie/Umowie inaczej, przy czym faktura zostanie wysłana w dniu wystawienia.
4. FPL oświadcza i zapewnia Zleceniodawcę, że rachunek bankowy każdorazowo wskazywany w fakturze VAT, jest rachunkiem bankowym związanym z działalnością gospodarczą FPL oraz zgłoszonym właściwemu urzędowi skarbowemu i dopuszcza dokonanie zapłaty w formie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
5. Poprzez podpisanie Zlecenia Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów tych faktur oraz korekt drogą elektroniczną w formacie PDF z adresu: [faktury@freightliner.pl](mailto:faktury@freightliner.pl) na adresy mailowe podane w Zleceniu.
6. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień uznania na rachunku FPL.
7. Zleceniodawca nie ma prawa do potrącenia z wynagrodzenia swoich należności.  
W przypadku, jeżeli Zleceniodawca ma zastrzeżenia co do sposobu wyliczenia wynagrodzenia FPL, może zgłosić je na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT, FPL rozpatrzy zastrzeżenia w terminie 3 dni. W przypadku nierozpatrzenia zastrzeżeń przez FPL w terminie, termin płatności faktury zostanie adekwatnie wydłużony.

## **§ 10**

### **Reklamacja**

1. Poza dokumentami, o których mowa w §24.2 OPWS 2010, do skutecznego wniesienia reklamacji konieczne jest podanie przez Zleceniodawcę wysokości roszczenia odszkodowawczego oraz przedstawienie wiarygodnych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionej szkody.

Wysokość roszczenia powinna zostać ujęta w prawidłowo wystawionym dokumencie księgowym załączonym do reklamacji.

2. W przypadku, gdy określenie wysokości roszczenia nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w §24.1 OPWS 2010, Zleceniodawca powinien w tym terminie złożyć do FPL wstępne zastrzeżenie roszczeń wraz z posiadanymi wiarygodnymi dokumentami dotyczącymi szkody, a następnie w terminie do trzech miesięcy uzupełnić reklamację zgodnie z wymaganiami opisanymi w ustępie 1 powyżej.

## **§11**

### **Postanowienie końcowe**

1. Warunki, do których zastosowanie ma FPL-ROWTI, podlegają prawu polskiemu.
2. Spory wynikające ze stosunków prawnych, do których ma zastosowanie FPL-ROWTI podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby FPL.
3. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień FPL-ROWTI lub umowy zostanie uznane za bezskuteczne, nie wyłącza to skuteczności pozostałych postanowień i warunków umowy między FPL a Zleceniodawcą.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Wzór Zlecenia Spedycyjnego.