**Załącznik nr 5 do Regulaminu Przewozów Towarowych Freightliner PL**

**Protokół zgłoszenia nieprawidłowości w dostawie przesyłki**

1. Dnia ………………………………………………………… na stacji ……………………………………………………………………….. dokonano komisyjnego sprawdzenia przesyłki przewożonej za listem przewozowym o numerze ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Stacja nadania …………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Stacja przeznaczenia ………………………………………………………………………………………………………………………

4. Nadawca …………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Odbiorca …………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Stwierdzono następujące nieprawidłowości lub ubytki w dostawie przesyłki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer wagonu** | **Rodzaj ubytku / nieprawidłowości** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

6. Masa przesyłki przy załadunku ustalona przez ………………………………………………………………………………… w dniu ………………………………………………… o godzinie ………………………………………………………………………………

7. Masa zadeklarowana w liście przewozowym: …………………………………………………………………………………

8. W rzeczywistości stwierdzono:…………………………………………………………………………………………………………

9. Dodatkowe informacje dotyczące stanu przesyłki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

10. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| Podpis odbiorcy lub osoby upoważnionej | Podpis sporządzającego protokół |

Podpisy uczestnikow / świadkow:

……………………………………………………

……………………………………………………