



REGULAMIN PRZEWOZU TOWARÓW FREIGHTLINER PL SP. Z O.O.

Termin obowiązywania od 15.12.2024 roku

WSTĘP

Niniejszy Regulamin Przewozu Towarów wydany został przez przewoźnika kolejowego Freightliner PL Sp. z o.o. w celu uregulowania zasad, według których świadczone są usługi przewozowe rzeczy po krajowej sieci kolejowej.

Dla zapewnienia najwyższego standardu oferowanych usług, przewoźnik kolejowy Freightliner PL Sp. z o.o. wdrożył, utrzymuje i doskonali procedury systemu zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym. Freightliner PL Sp. z o.o. posiada wszelkie wymagane licencje, certyfikaty i zezwolenia, wymagane do prowadzenia działalności przewozowej przez obowiązujące przepisy wspólnotowe i krajowe.

Freightliner PL Sp. z o.o., ul. Polna 11, 00-633 Warszawa, Rejestr Przedsiębiorców Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS 0000242909, o kapitale zakładowym 1.000.000 PLN, NIP 9512158418, REGON 140264294, działając stosownie do art. 2 ust. 1 i art. 4 ustawy z 15 listopada 1984 roku Prawo Przewozowe (Dz.U. 53, poz. 272 z późn. zm.) podaje do publicznej wiadomości Regulamin Przewozu Towarów o następującej treści:

§ 1

Definicje

Przewoźnik	- Freightliner PL Sp. z o.o. (FPL)
Usługa przewozowa	- Przeniesienie przesyłki przez Przewoźnika od Nadawcy do Odbiorcy na warunkach określonych w Umowie lub Zleceniu
Przesyłka	- rzeczy przyjęte do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego
Zleceniodawca	- podmiot opłacający należności przewozowe na rzecz Przewoźnika na podstawie Umowy lub Zlecenia
Nadawca	- podmiot wskazany w Umowie lub Zleceniu oraz określony w liście przewozowym jako odpowiedzialny za nadanie przesyłki
Załadowca	- podmiot dokonujący czynności załadunkowych na zlecenie Zleceniodawcy, Przewoźnika lub Nadawcy
Odbiorca	- podmiot wskazany w Umowie lub Zleceniu oraz określony w liście przewozowym jako odpowiedzialny za odbiór przesyłki
Rozładowca	- podmiot dokonujący czynności rozładunkowych na zlecenie Zleceniodawcy, Przewoźnika lub Odbiorcy
Kierownik Rozładunku	- Pracownik Rozładowcy bezpośrednio odpowiedzialny za prowadzenie czynności rozładunkowych
Umowa	- pisemne porozumienie zawarte między Zleceniodawcą a Przewoźnikiem określające warunki współpracy pomiędzy stronami w zakresie realizacji Usługi przewozowej
Oferta	- Propozycja warunków handlowych realizacji Usługi przewozowej zgodnie z art. 66 Kodeksu cywilnego
Informacja handlowa	- Propozycja warunków handlowych realizacji Usługi przewozowej, która nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego

- Zlecenie** - zamówienie Usługi przewozowej wystawione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, odnoszące się do konkretnej Oferty
- Wagon** - pojazd kolejowy przystosowany do przewozu rzeczy, eksploatowany przez Przewoźnika lub włączany do składu pociągu uruchamianego na wniosek Przewoźnika
- Zewnętrzne części wagonu** - podzespoły, elementy i powierzchnie wagonu nie stanowiące przestrzeni ładunkowej
- Dysponent Wagonu** - Podmiot, o którym mowa w Ustawie o transporcie kolejowym oraz aktach wykonawczych, będący właścicielem pojazdu kolejowego lub posiadający prawo do korzystania z niego jako środka transportu

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Przewozów Towarowych i innych usług kolejowych świadczonych przez Freightliner PL Sp. z o.o., zwany dalej „RPT”, określa zakres działalności Spółki w następujących obszarach:
 - wykonywanie przewozów kolejowych rzeczy,
 - udostępnianie pojazdów trakcyjnych,
 - organizacja usług załadunku, rozładunku oraz dowozu i odwozu samochodowego materiałów sypkich,
 - inne usługi związane z transportem kolejowym (ważenie przesyłek, organizacja rozładunku wagonów, usługi spedycyjne).
1. Freightliner PL Sp. z o.o. jest uczestnikiem Ogólnej Umowy o Użytkowaniu Wagonów AVV.
2. Freightliner PL Sp. z o.o. posiada identyfikator cyfrowy dla eksploatującego pojazdy kolejowe nr 3089.
3. Freightliner PL Sp. z o.o. posiada identyfikator literowy Przewoźnika kolejowego „FPL” uzgodniony z Prezesem Urzędu Transportu Kolejowego.

§ 3

Zawieranie umów na przewóz przesyłek

1. Podstawę realizacji Usługi przewozowej stanowi zatwierdzona i podpisana przez Przewoźnika oraz Zleceniodawcę Umowa lub podpisane przez Zleceniodawcę oraz Przewoźnika Zlecenie, wystawione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego RPT i przesłane drogą elektroniczną pod adres **planowanie@freightliner.pl**.
2. Zleceniodawca chcący zrealizować Usługę przewozową powinien uzyskać od Przewoźnika Ofertę na jej wykonanie. Numer oferty musi zostać wpisany w Zlecenie.

§ 4

Uzgadnianie harmonogramów i awizacja przewozu

1. Planowanie pracy przewozowej Freightliner PL Sp. z o.o. poprzedzone jest przyjmowaniem zapotrzebowania Zleceniodawców w tygodniu poprzedzającym tydzień realizacji Usługi przewozowej. Do piątku w tygodniu poprzedzającym wykonanie Usługi Przewoźnik uzgadnia i potwierdza ze Zleceniodawcą harmonogram załadunków i rozładunków.
2. Po uzgodnieniu harmonogramu obowiązkiem Zleceniodawcy jest przesłanie podpisanego Zlecenia drogą elektroniczną na adres **planowanie@freightliner.pl**.
3. Przewoźnik dopuszcza zmiany w ustalonym harmonogramie w terminie do 72 godzin przed planowanym rozpoczęciem załadunku pod warunkiem obustronnego ich uzgodnienia.
4. Odwołanie Usługi przewozowej zleconej przez Zleceniodawcę uprawnia Przewoźnika do nałożenia opłaty w wysokości:
 - do 25% wartości Usługi przewozowej, jeśli odwołanie nastąpiło w terminie krótszym niż 72 godziny przed planowym rozpoczęciem załadunku,
 - do 10% wartości Usługi przewozowej, jeśli odwołanie nastąpiło w terminie dłuższym.
5. Tygodniowy harmonogram oraz zmiany harmonogramu są przekazywane przez Przewoźnika za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adresy wymienione w Umowie lub Zleceniu.
6. W dniu poprzedzającym dostawę próżnych wagonów pod załadunek oraz w dniu poprzedzającym dostawę przesyłki Przewoźnik dokonuje awizacji dostawy drogą telefoniczną.
7. Dyspozytor Przewoźnika jest dostępny przez całą dobę pod numerem: **+48 667 776 655**. Na życzenie przedstawiciela Zleceniodawcy, Nadawcy, Załadowcy, Rozładowcy lub Odbiorcy jest on zobowiązany do informowania o bieżącym położeniu przesyłki oraz innych sprawach organizacyjnych dotyczących realizowanej Usługi przewozowej.

§ 5

Nadanie przesyłki do przewozu

1. Nadawca ma obowiązek złożenia listu przewozowego wraz z załącznikiem u przedstawiciela Przewoźnika na stacji nadania przesyłki, wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, względnie według innego wzoru zaakceptowanego przez Przewoźnika.
2. List przewozowy krajowy należy sporządzić w trzech egzemplarzach: dla Odbiorcy, Przewoźnika i Nadawcy.
3. List przewozowy w komunikacji międzynarodowej należy sporządzić w czterech egzemplarzach: jeden dla Odbiorcy, dwa dla Przewoźnika, jeden dla Nadawcy.
4. Niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie listu przewozowego wraz z załącznikiem skutkuje odmową przyjęcia przesyłki do przewozu. Czas oczekiwania na usunięcie nieprawidłowości wliczany jest do czasu pozostawiania wagonów w dyspozycji Zamawiającego, o którym mowa w § 6 pkt. 2.
5. Na żądanie Zamawiającego lub Nadawcy Przewoźnik udostępnia wzór listu przewozowego wraz ze szczegółową instrukcją jego wypełnienia.
6. Zleceniodawca lub działający w jego imieniu Nadawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności dokumentów przewozowych ze stanem faktycznym, w szczególności pod względem rodzaju i masy załadowanego towaru.

§ 6

Czas załadunku i rozładunku

1. Zleceniodawca odpowiedzialny jest za dotrzymanie założonego czasu załadunku i rozładunku wagonów.
2. O ile Umowa lub Zlecenie nie stanowi inaczej, określony czas załadunku oraz rozładunku stanowi czas pozostawiania wagonów w dyspozycji Zamawiającego. Wysokość opłaty za dyspozycję wagonami w czasie przewidzianym na czynności ładunkowe określona jest w Taryfie Usług Przewozowych, będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Czas pozostawiania wagonów w dyspozycji Zamawiającego rozpoczyna się z chwilą zgłoszenia przez Przewoźnika gotowości do podstawienia wagonów na stacji nadania lub odbioru, jednak nie wcześniej niż uzgodniona w harmonogramie godzina podstawienia składu pod załadunek lub rozładunek.

4. W przypadku opóźnienia przyjazdu pociągu Przewoźnika względem uzgodnionego harmonogramu przekraczającego 8 godzin, czas pozostawiania wagonów w dyspozycji Zamawiającego nalicza się od godziny 6:00 dnia następnego.
5. Dla załadunków i rozładunków prowadzonych na bocznicach nienależących do PKP PLK S.A. czas gotowości do podstawienia wagonów określony w pkt. 3 obejmuje również czas oczekiwania związany z brakiem zgody na przyjęcie pociągu przez operatora bocznic. W takim przypadku jako wiążące przyjmuje się zapisy Systemu Ewidencji Pracy Eksploatacyjnej PKP PLK S.A.
6. Jeżeli w Ofercie handlowej ustanowiono bezpłatny czas pozostawiania wagonów w dyspozycji Zamawiającego, do tego czasu nie wlicza się przerwy wynikającej z warunków miejscowych stacji, bocznic lub terminala jeżeli przerwa ta rozpoczyna się w czasie pozostawiania wagonów w dyspozycji wolnej od opłat.
7. Za moment ukończenia załadunku uznaje się moment zgłoszenia Przewoźnikowi przez Nadawcę ukończenia czynności załadunkowych.
8. Za moment ukończenia rozładunku uznaje się moment zgłoszenia Przewoźnikowi przez Rozładowcę ukończenia czynności rozładunkowych.
9. O ile Umowa, Zlecenie, Oferta lub Regulamin Techniczny Stacji dla danej stacji nadania lub odbioru nie stanowią inaczej, załadunki będą odbywać się w godzinach 00:00-23:59, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, rozładunki zaś w godzinach 6:00-21:59, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Zamawiający lub podmiot dokonujący czynności ładunkowych zobowiązany jest do uprzedniej awizacji wyznaczonego w pkt 8. powyżej momentu ukończenia czynności ładunkowych nie później, niż na 1 godzinę przed planowym ich ukończeniem. W przypadku, gdy czynności ładunkowe dokonywane są na bocznicach, na których odbywa się zdawanie i odbiór składu na torach zdawczo-odbiorczych, za moment ukończenia czynności załadunku lub rozładunku uznaje się moment wystawienia wagonów na tory zdawczo-odbiorcze bocznic po dokonaniu czynności ładunkowych.
11. W przypadku stwierdzenia przez Przewoźnika przeszkody w odbiorze wagonów po załadunku lub rozładunku, za moment ukończenia czynności ładunkowych uznaje się moment uznania przez Przewoźnika usunięcia przeszkody. W szczególności, za przeszkody uniemożliwiające odbiór wagonów uznaje się:
 - nierównomierne lub nadmierne obciążenie wagonu Towarem przy załadunku;
 - niedostateczne wyczyszczenie wagonu z pozostałości Towaru po rozładunku;
 - niedostateczne oczyszczenie części zewnętrznych wagonu z Towaru po czynnościach ładunkowych;
 - niedostarczenie prawidłowo sporządzonych listów przewozowych po załadunku;

- brak poświadczenia odbioru przesyłki na liście przewozowym przy zdawaniu składu do rozładunku;
- brak możliwości wyjazdu Wagonów z infrastruktury niebędącej w zarządzie PKP PLK SA, w szczególności wskutek uszkodzenia elementów infrastruktury kolejowej z przyczyny leżącej poza Przewoźnikiem.

§ 7

Czynności załadunkowe

1. O ile w Umowie lub Zleceniu nie stwierdzono inaczej, Zleceniodawca odpowiada za działania Nadawcy i Załadowcy.
2. Nadawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności dokumentów przewozowych ze stanem faktycznym, w szczególności pod względem rodzaju i wagi załadowanego towaru.
3. Załadowca rozpoczynając załadunek potwierdza, że wagony spełniają jego wymagania co do stanu technicznego i czystości.
4. Zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe Nadawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wagonów powstałe na skutek prowadzenia czynności załadunkowych w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku uszkodzenia wagonów Przewoźnika sporządzany jest protokół uszkodzenia wagonu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Przewoźnik ma prawo do obciążenia Nadawcy kosztami badań, pomiarów i naprawy wagonów, kosztami transportu wagonów do zakładu naprawczego oraz kosztami najmu wagonów za czas ich wyłączenia z eksploatacji. Wysokość odszkodowania podlega odrębnym ustaleniom.
5. Przewoźnik nie zezwala Załadowcy na przestawianie wagonów bez użycia lokomotywy, o ile zgoda taka nie zostanie udzielona pisemnie przez Przewoźnika.
6. Załadowca zobowiązany jest udzielić pracownikowi Przewoźnika wszelkiej pomocy w zakresie sprawdzenia poprawności załadowania przesyłki, w szczególności: umożliwić wstęp na pomost załadunkowy, okazać rejestr wagowy, udzielić wszelkich innych informacji niezbędnych dla określenia poprawności załadunku.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości załadunku w zakresie rozmieszczenia przesyłki na powierzchni ładunkowej lub wykrycia niezgodności stanu faktycznego z przekazanymi Przewoźnikowi dokumentami przewozowymi, Przewoźnik ma prawo do odmowy przyjęcia przesyłki do przewozu, a Załadowca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia wszelkich wykrytych niezgodności.
8. W przypadku braku wyposażenia urządzeń załadunkowych w systemy ważące Załadowca zobowiązany jest do określenia sposobu wyliczenia załadowanej masy, zaś Przewoźnik

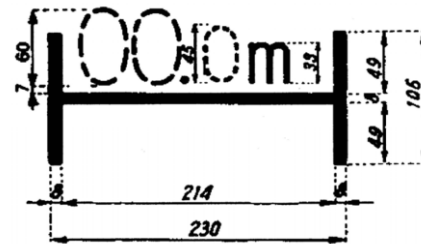
uprawiony jest do przeprowadzenia kontrolnego ważenia przesyłki. Zasady rozliczania ewentualnych niezgodności reguluje pkt B.5 Taryfy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Masa towaru załadowanego do każdego wagonu nie może przekraczać granicy obciążenia wagonu oznaczonej na ścianach bocznych pudła. Przewoźnik ustala, w jakich sytuacjach załadowanie do granicy obciążenia nie jest możliwe ze względu na dopuszczalny nacisk na oś wagonu na drodze przewozu i wskazuje Załadowcy wielkość masy, jaką może załadować do wagonu.
10. Wykrycie nieprawidłowości w załadunku Wagonu lub Wagonów w trakcie przewozu nie zwalnia Zleceniodawcy z odpowiedzialności za czynności załadunkowe.
11. W przypadku stwierdzenia przez przytorowe urządzenia detekcji stanów awaryjnych taboru (DSAT) przekroczenia dopuszczalnych nacisków osiowych w Wagonie:
 - a. Gdy obciążenie żadnej osi Wagonu nie przekracza dopuszczalnego limitu obciążenia konstrukcyjnego tejże:
 - jeżeli stwierdzona masa ładunku w Wagonie nie przekracza masy zadeklarowanej na liście przewozowym, Przewoźnik ma prawo do samodzielnego wyrównania ładunku w Wagonie i obciążenia Zleceniodawcy opłatą dodatkową za poprawę rozmieszczenia ładunku w Wagonie w wysokości 2500 PLN za każdy Wagon poddany korekcie. Opłata zawiera koszty związane z: wyrównaniem ładunku, czynnościami manewrowymi, utraconym rozkładem jazdy oraz dodatkowymi opłatami dla PKP PLK z tytułu niezgodności parametrów pociągu z rozkładem jazdy;
 - jeżeli stwierdzona masa ładunku w Wagonie przekracza masę zadeklarowaną na liście przewozowym, Przewoźnik odstawia Wagon w najbliższym wyznaczonym przez PKP PLK miejscu. Przewoźnik podstawia wagon na Terminal w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w celu odładowania i obniżenia nacisku na oś Wagonu przez Zamawiającego do parametrów pozwalających na kontynuowanie transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Przewoźnik ma prawo do naliczenia opłaty dodatkowej za przekroczenie dopuszczalnych granic obciążenia Wagonu w wysokości 1000 PLN za każdy przeładowany Wagon za każdą rozpoczętą dobę wyłączenia Wagonu z eksploatacji. Opłatę jednorazową 1500 PLN za Wagon stosuje się również w przypadku możliwości kontynuowania transportu w ramach przesyłki nadzwyczajnej za zezwoleniem PKP PLK (adres 4).
 - b. Gdy nacisk którejkolwiek osi Wagonu przekracza dopuszczalny limit obciążenia konstrukcyjnego, Przewoźnik wyłącza Wagon we wskazanym przez PKP PLK miejscu

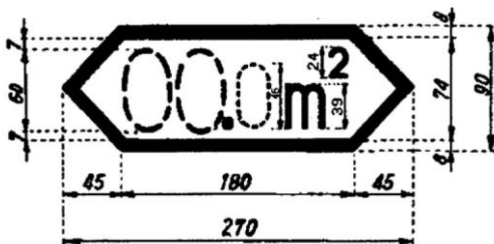
w celu jego rozładowania przez Zamawiającego i skierowania do badań technicznych w uprawnionym zakładzie naprawczym. Zamawiający pokrywa koszty związane z przetransportowaniem Wagonu do zakładu naprawczego, badaniem i naprawą uszkodzonego Wagonu na odrębnych zasadach. Przewoźnik ma prawo naliczyć także opłatę dodatkową za czas wyłączenia Wagonu z eksploatacji w wysokości 150 PLN za każdą rozpoczętą dobę. Czas wyłączenia Wagonu z eksploatacji kończy się wraz z datą przywrócenia Wagonu do eksploatacji po zakończeniu badania lub naprawy Wagonu.

	A	B	C	D
S	00,0	00,0	00,0	00,0
120	00,0			

Rys. 1. Tablica granic obciążenia wagonu w zależności od kategorii linii kolejowej.



Rys. 2. Znak długości ładunkowej.



Rys. 3. Znak powierzchni ładunkowej.

12. Ładunek musi być rozłożony równomiernie na długości powierzchni ładunkowej, gwarantując tym samym równomierny nacisk na tor wszystkich wózków wagonu.
13. Ładunek musi być rozmieszczony równomiernie wzdłuż podłużnej osi symetrii pudła wagonu. Niedopuszczalne jest przeciążanie jednej z burt bocznych wagonu.
14. Po zakończeniu załadunku Załadowca zobowiązany jest do oczyszczenia zewnętrznych części wagonów z resztek ładowanego towaru. Dotyczy to w szczególności górnej obwodziny pudła, tulei zderzaków, sprzęgów, okolic drzwi wyczystkowych lub otworów rewizyjnych i innych miejsc, narażonych na zabrudzenie ładowanym towarem.
15. Załadowca zobowiązany jest usunąć z terenu kolejowego wszystkie pozostałości po czynnościach załadunkowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Przewoźnik ma prawo obciążyć Zleceniodawcę opłatą za oczyszczenie terenu kolejowego.
16. Załadowca zobowiązuje się do bezzwłocznego zgłoszenia Przewoźnikowi wszelkich wypadków, wykolejeń i uszkodzeń taboru, zaistniałych w trakcie czynności załadunkowych, o ile zdarzenie miało miejsce bez udziału Przewoźnika.

§ 8

Czynności rozładunkowe

1. O ile w Umowie lub Zleceniu nie stwierdzono inaczej, Zleceniodawca odpowiada za działania Rozładowcy.
2. Rozładowca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego i terminowego rozładunku wagonów, przy wykorzystaniu technologii uzgodnionej z Przewoźnikiem.
3. Zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe Odbiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wagonów powstałe na skutek prowadzenia czynności załadunkowych w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku uszkodzenia wagonów Przewoźnika sporządzany jest protokół uszkodzenia wagonu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Przewoźnik ma prawo do obciążenia Zleceniodawcy kosztami badań, pomiarów i naprawy wagonów, kosztami transportu wagonów do zakładu naprawczego oraz kosztami najmu wagonów za czas ich wyłączenia z eksploatacji. Wysokość odszkodowania podlega odrębnym ustaleniom.
4. Przewoźnik nie zezwala Rozładowcy na przestawianie wagonów bez użycia lokomotywy, o ile zgoda nie zostanie udzielona pisemnie przez Przewoźnika.
5. W przypadku podstawienia niewłaściwego sprzętu rozładunkowego Przewoźnik ma prawo wstrzymać rozładunek do czasu zorganizowania przez Rozładownicę odpowiednich maszyn. Czas oczekiwania wlicza się do czasu pozostawiania wagonów w dyspozycji Zleceniodawcy, o którym mowa w § 6 pkt. 2.
6. Rozładowca zobowiązuje się do bezzwłocznego zgłoszenia Przewoźnikowi wszelkich wypadków, wykolejeń i uszkodzeń taboru, zaistniałych w trakcie czynności rozładunkowych, o ile zdarzenie miało miejsce bez udziału Przewoźnika.
7. Po zakończeniu rozładunku Rozładowca zobowiązany jest zwrócić wagony w stanie umożliwiającym niezwłoczne użycie ich do ponownego załadowania, w szczególności oczyszczone z pozostałości ładunku. Na żądanie pracownika Przewoźnika, Rozładowca zobowiązany jest do poprawienia czystości przestrzeni ładunkowej wagonów i/lub zewnętrznych części wagonów, zanieczyszczonych w trakcie rozładunku.
8. Rozładowca zobowiązany jest usunąć z terenu kolejowego wszystkie pozostałości po czynnościach rozładunkowych.
9. W przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 8 pkt 7. i 8. Przewoźnik ma prawo do obciążenia Zleceniodawcy kosztami związanymi z oczyszczeniem wagonów lub terenu kolejowego.

§ 9

Utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłki

1. Po przyjęciu przesyłki Odbiorca ma prawo zażądać protokolarnego ustalenia stanu przesyłki, w szczególności w przypadku stwierdzenia jej uszkodzenia lub naruszenia. Żądanie należy zgłosić najpóźniej w dniu rozładunku na podstawie protokołu zgłoszenia nieprawidłowości w dostawie przesyłki, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego RPT.
2. Ustalenia protokolarne powinny być dokonywane w obecności uprawnionej osoby działającej w imieniu Odbiorcy oraz uprawnionego przedstawiciela Przewoźnika.
3. Odbiorca nie ma prawa do roszczeń z tytułu ubytku masy przesyłki, jeżeli nie przekracza on norm ubytków naturalnych określonych w załączniku nr 7 do niniejszego RPT.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Tryb postępowania reklamacyjnego reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. nr 38 poz. 266).
2. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania reklamacji z tytułu nienależytego wykonania usługi jest Zleceniodawca. Zgłoszenia reklamacyjne od podmiotów trzecich nie podlegają rozpatrywaniu przez Przewoźnika.
3. W celu zgłoszenia reklamacji Zleceniodawca wypełnia protokół reklamacji stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku terminowego i całkowitego uiszczenia należności związanych z realizacją Usługi przewozowej.

§ 11

Przewóz wagonów należących do Zamawiającego (hook & haul)

1. Przewoźnik świadczy usługi przewozu Wagonów na zlecenie podmiotów, które posiadają prawo do dysponowania wagonami przekazanymi do przewozu (Dysponent Wagonów).
2. Wzajemne relacje i obowiązki Przewoźnika i Dysponenta Wagonów reguluje Ogólna Umowa o Użytkowaniu Wagonów Towarowych (AVV)
3. Tryb zawierania umów na przewóz wagonów należących do Dysponenta Wagonów określony jest w § 3.

4. Wagony przyjmowane są do przewozu na podstawie oględzin technicznych wykonanych przez personel Przewoźnika z uwzględnieniem Załącznika nr 9 do Ogólnej Umowy o Użytkowaniu Wagonów Towarowych (AVV) oraz regulacji wewnętrznych Przewoźnika.
5. Dysponent Wagonów zobowiązany jest przekazać Przewoźnikowi wagony w stanie technicznym umożliwiającym ich bezpieczną eksploatację na sieci kolejowej, w szczególności:
 - są utrzymywane zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania właściwą dla danego typu pojazdu kolejowego,
 - posiadają naniesione w sposób trwały i czytelny europejskie numery ewidencyjne (EVN),
 - mają przypisany podmiot odpowiedzialny za utrzymanie (ECM).
6. Przewoźnik może odmówić przyjęcia wagonu/wagonów do przewozu, w przypadku gdy ich stan techniczny, stan utrzymania lub oznakowania zagraża bezpieczeństwu.
7. Na żądanie Przewoźnika Dysponent Wagonów zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię Certyfikatu Bezpieczeństwa podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie (ECM) wagonów przekazywanych Przewoźnikowi.
8. Przewoźnik przejmuje wagony na stacji wskazanej przez Dysponenta w uzgodnionym terminie. Obciążenie kosztami związanymi z przetransportowaniem wagonów do stacji nadania podlega osobnym uzgodnieniom.
9. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pojazdów Dysponenta Wagonów włączonych do pociągu Przewoźnika, w zakresie opisanym postanowieniami Ogólnej Umowy o Użytkowaniu Wagonów Towarowych (AVV).
10. W przypadku zaistnienia zdarzenia kolejowego z udziałem wagonów Dysponenta w okresie ich użytkowania przez Przewoźnika, Dysponent Wagonów zobowiązany jest do udzielenia Przewoźnikowi natychmiastowej pomocy w ustalaniu przyczyn i okoliczności zdarzenia - w zakresie dotyczącym pojazdów kolejowych Dysponenta.
11. Po zakończeniu przewozu Przewoźnik zwraca wagony Dysponentowi na stacji wskazanej przez Dysponenta w uzgodnionym terminie. Obciążenie kosztami związanymi z przetransportowaniem wagonów do wskazanej stacji podlega odrębnym ustaleniom.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego oraz Ustawy o transporcie kolejowym.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Przewoźnika.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r., został opublikowany na stronie internetowej Przewoźnika <http://www.freightliner.pl>.
4. Zmiany do niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Przewoźnika.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Taryfa usług przewozowych

Załącznik nr 2 - Wzór zlecenia przewozowego

Załącznik nr 3 - Wzór listu przewozowego

Załącznik nr 3.1 - Instrukcja wypełnienia listu przewozowego

Załącznik nr 4 - Protokół uszkodzenia wagonu

Załącznik nr 5 - Protokół zgłoszenia nieprawidłowości w dostawie przesyłki

Załącznik nr 6 - Protokół reklamacji

Załącznik nr 7 - Normy ubytków naturalnych